

DOCUMENT DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA.

**JESUÏTES LLEIDA,
COL·LEGI CLAVER.**

Novembre 2025

INTRODUCCIÓ

El Projecte de Convivència és l'instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència.

A Jesuïtes Lleida, Col·legi Claver, treballem per a acompanyar els nens i nenes, els nois i noies, per a fer-los créixer en les seves **competències**, la seva **consciència** de qui són i qui volen ser, i la seva **mirada compassiva i compromesa** amb les persones del seu voltant. Procurem un clima de convivència a l'escola que els permeti sentir-se segurs, aprendre i créixer en un clima saludable.

Partim de la **convicció que ens cal fer prevenció** en la manera d'abordar els conflictes i treballar per les relacions sanes i respectuoses des dels diferents escenaris d'aprenentatge. En aquest sentit, procurem la participació activa de l'alumne per a la millora de la convivència. Segurament en els conflictes i en la seva gestió tenim una **oportunitat essencial per crear una cultura per la pau** que promogui aquests valors. Entenem que el progrés personal i col·lectiu va íntimament lligat a les formes de convivència fonamentades en l'intercanvi, el **diàleg** com a forma de comunicació i l'**enriquiment mutu**.

L'educació del futur, com ha expressat Antonio Allende Sj, és un instrument valuós per a la **transformació humanitzadora de la societat**, no només perquè permet l'adquisició de coneixements, sinó sobretot perquè **afavoreix la relació entre persones** des dels sentiments més profunds dels éssers humans.

Educar en la convivència, o dit d'una altra manera, educar per aprendre a ser i a viure junts, és i ha de ser una **tasca prioritària de tots els agents educatius**.

Amb aquesta finalitat, presentem aquest Projecte de Convivència com una eina que pot contribuir a construir una convivència amb i pels altres. No pretenem que sigui un codi de conducta, o senzillament un reguitzell de normes concretes que cal seguir necessàriament, o fins i tot que esdevingui un manual sancionador. El que pretenem amb aquest Projecte és dotar-nos de criteris que posin el **diàleg i el respecte a les persones com elements fonamentals i prioritaris per a garantir aquesta convivència** amb i pels altres. Entenem que l'aprenentatge i la promoció de la convivència, així com la prevenció i resolució de conflictes, són elements fonamentals del procés educatiu.

Com en tota relació humana, hi ha uns límits marcats per la convivència i el respecte, que els i les alumnes han de comprendre i aprendre. És des d'aquest plantejament que tenim també **el repte d'acompanyar als nostres alumnes, de donar una resposta educativa quan aquest límits es sobrepassen, davant faltes lleus o greus** o de conflictes i agressions que no és suficient abordar-los a través del diàleg, l'acompanyament o la mediació. Per això en el cas de faltes lleus reiterades que no s'hagin pogut resoldre amb les estratègies abans esmentades, o de faltes greus de respecte, violència verbal o física, s'aplicaran les mesures correctores adients, **atenent la diversitat d'alumnat i que considerem més adequades per a cada persona**.

Jesuïtes Lleida, Col·legi Claver, com a centre que forma part de Jesuïtes Educació, reuneix una forta tradició pedagògica i una arrelament a l'entorn, alhora que mira cap al futur: innovació pedagògica, justícia i compromís social, dimensió ecològica, treball de la interioritat, espiritualitat ignasiana i ciutadania global, amb el convenciment que només així podrem educar dones i homes per als altres.

ÍNDEX

ÍNDEX	2
NORMATIVA REGULADORA	3
ARTICULAT	4
Article 1, sobre DRETS DE L'ALUMNAT	4
Article 2, sobre COM OBLIGUEN ELS DRETS ALS ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	5
Article 3, sobre DEURES DE L'ALUMNAT	5
Article 4, sobre PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT A LA VIDA DEL CENTRE	6
Article 5, sobre FUNCIONS PRÒPIES DELS DELEGATS I DELEGADES	6
Article 6, sobre LA JUNTA DE DELEGATS I DELEGADES	7
Article 7, sobre ALTRES ASSOCIACIONS D'ALUMNAT	7
Article 8, sobre DRET A RECLAMACIONS	8
Article 9, sobre LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	8
Article 10, sobre CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DE LES MESURES I D'ACOMPANYAMENT DELS I LES ALUMNES	9
Article 11, sobre el REGISTRE DE LA FALTA I COMUNICACIÓ AMB EL TUTOR O TUTORA	10
Article 12 sobre les CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS I ALLEUJANTS	10
Article 13, sobre DESCRIPCIÓ DE CONDUCTES LLEUS I LES SEVES MESURES CORRECTORES	11
Article 14, sobre DESCRIPCIÓ DE LES FALTES GREUS	12
Article 15, sobre LA IMPOSICIÓ DE SANCIONS PER FALTES GREUS	12
Article 15, sobre RESOLUCIÓ CONSENSUADA EN LA COMISSIÓ DE FALTES GREUS	13
Article 16, sobre la INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS PER COMISSIÓ DE FALTES GREUS	13
Article 17, sobre VIES DE CONTACTE AMB LES FAMÍLIES	13
Article 18, sobre els FONAMENTS DE LA MEDIACIÓ ESCOLAR	Error! No s'ha definit el marcador.
Article 19, sobre QUAN APLICAR LA MEDIACIÓ	14
Article 20, sobre LA DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE LA MEDIACIÓ	14
Article 21, sobre L'ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS A L'ESCOLA	146

NORMATIVA REGULADORA

El present document es basa en la normativa vigent que tot centre concertat per la Generalitat de Catalunya ha de contemplar:

- **Llei 12/2009**, de 10 de juliol, d'Educació.
- La **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència.
- La **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el Projecte Educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.
- El **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre. L'article 25, fa incidència sobre Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència
- El **Decret 279/2006**, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.

ARTICULAT

Article 1, sobre DRETS DE L'ALUMNAT

1. L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el **ple desenvolupament de la seva personalitat**, que n'estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge i incentivi i valori l'esforç i el rendiment, d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en el document que defineix el caràcter propi del centre.

2. L'alumnat té dret a una **valoració acurada i objectiva del seu progrés personal** i rendiment escolar. Igualment, l'alumnat, i si és menor de 18 anys els seus progenitors o tutors legals, té dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa i a presentar les reclamacions pertinents, en la forma en què es determina en aquest reglament.

Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte educatiu.

3. L'alumnat té dret al **respecte a la llibertat de consciència**, a les seves conviccions religioses, morals i ideològiques i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.

4. L'alumnat té dret al **respecte a la seva integritat física i a la seva dignitat personal**, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.

Igualment, l'alumnat té dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació del centre, de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

5. L'alumnat té dret a **participar individualment i col·lectiva en el funcionament i la vida del centre** en els termes que preveu les lleis en vigor i aquest reglament.

6. L'alumnat té dret a **associar-se i reunir-se en el centre** en el marc de la legislació vigent. La direcció del centre facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats pels espais disponibles i d'acord amb la legislació vigent, bo i garantint el desenvolupament normal de les activitats docents.

7. L'alumnat té dret a **manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions**, sempre en el respecte als professors i altres membres de la comunitat educativa i al caràcter propi i el projecte educatiu del centre.

8. L'alumnat té dret a gaudir d'una **orientació escolar i professional** que assegurï la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.

El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques.

9. L'alumnat té dret a rebre una **atenció especial** i els ajuts necessaris si es troba en situació de risc o per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

10. L'alumnat té dret a ser educat en la responsabilitat i a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.

Article 2, sobre COM OBLIGUEN ELS DRETS ALS ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

1. Els **drets de l'alumnat obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los**. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat podran ser denunciades per aquest o pels seus representants legals al tutor o tutora de l'alumne, qui en prendrà les accions que consideri segons es recull també en el present document.

Quan el caràcter de la transgressió del dret de l'alumne suposi una falta greu, el tutor, o l'equip de tutors, ho comunicarà a al director o directora d'etapa, qui en farà partícep a la direcció de l'escola, prenent les mesures que es considerin. Quan el grau de l'acció ho requereixi, es presentarà davant el Consell escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director o directora del centre o, per delegació, el director o directora d'etapa, adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

Article 3, sobre DEURES DE L'ALUMNAT

1. L'alumnat té el deure de **respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres** membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies del professorat i de la direcció del centre.

2. **L'estudi constitueix el deure bàsic de l'alumnat**, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana

i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pel professorat, esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

3. El **respecte a les normes de convivència** dins del centre, com a obligació bàsica de l'alumnat, s'estén als deures següents:

- a) Adoptar un comportament que s'escaigui amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi i en el projecte educatiu del centre.
- b) Respectar el caràcter propi del centre i el seu projecte educatiu.
- c) Assistir a classe i esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les seves capacitats.
- d) Respectar l'equip docent i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- e) Complir el reglament de règim intern en tot allò que els correspongui i tenir una actitud activa de compliment de les normes de convivència del centre.
- f) Respectar els altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- g) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- h) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Respectar i fer un bon ús de les instal·lacions i els materials, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
- j) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.

Article 4, sobre PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT A LA VIDA DEL CENTRE

1. L'alumnat intervindrà en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la **participació activa en el funcionament ordinari del propi grup classe**.
2. Dos representants de l'alumnat que cursen ensenyaments secundaris a partir del primer curs d'educació secundària obligatòria, elegits pels propis companys, formaran **part del consell escolar** del centre.

Article 5, sobre FUNCIONS PRÒPIES DELS DELEGATS I DELEGADES

1. Amb la finalitat de fomentar la participació activa en el funcionament del centre, cada grup d'alumnes elegirà un alumne o alumna que realitzarà les **funcions pròpies del delegat o delegada de curs**, que seran les següents:

a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el tutor o tutora.

b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.

c) Col·laborar amb el titular del centre en la preparació de les eleccions dels representants de l'alumnat en el consell escolar.

d) Participar en les reunions de la junta de delegats.

e) Les que es contemplin en el pla d'acció tutorial de l'etapa.

2. El delegat o delegada de curs tindrà la **representació durant un curs escolar**, sense perjudici de la possibilitat d'opció a la seva reelecció o reeleccions posteriors.

3. Les **eleccions per escollir delegats de curs** es realitzaran d'acord amb el procediment que decideixi el tutor o tutora, si bé se seguirà el principi d'elecció democràtica.

4. No podrà ser delegat o delegada de curs l'alumnat que hagi estat sancionat amb una resolució amb conformitat o al qual se l'hagi obert un expedient disciplinari que hagi comportat qualsevol tipus de sanció durant el curs escolar present o anterior. Així mateix, la resolució amb conformitat contra un alumne o alumna o la resolució d'un expedient disciplinari amb qualsevol tipus de sanció comportarà el seu cessament immediat com a delegat o delegada de curs.

Article 6, sobre LA JUNTA DE DELEGATS I DELEGADES

1. El conjunt d'alumnes elegits formaran la junta de delegats i delegades, que **tindrà les funcions següents:**

a) Promoure la participació de l'alumnat en les activitats educatives dels centre.

b) Facilitar a l'alumnat l'exercici dels drets i el compliment de les normes.

c) Col·laborar amb els òrgans de l'escola en aquelles tasques que se'ls requereixi.

d) Les que es contemplin en el pla d'acció tutorial de l'etapa.

2. Els alumnes membres de la junta de delegats i delegades que tinguin coneixement pel seu càrrec de **dades de caràcter personal no podran comunicar-les a tercers**. L'incompliment d'aquest deure podrà comportar, per part del director o directora, la inhabilitació com a delegats després de la corresponent instrucció d'un expedient en què es posi de manifest aquesta falta de reserva.

Es reunirà amb una periodicitat mínima d'una trimestral

Article 7, sobre ALTRES ASSOCIACIONS D'ALUMNAT

1. L'alumnat podrà constituir altres tipus d'associació que tinguin finalitats educatives coherents amb el projecte educatiu del centre. Aquestes s'han d'inscriure en el registre corresponent i han de presentar al centre l'acta de constitució i els estatuts.

L'escola afavorirà l'agrupament i associació d'alumnes, sense que hagi de ser constituent en el registre d'entitats.

Article 8, sobre DRET A RECLAMACIONS

1. Per tal de regular el **dret a reclamar contra les decisions i qualificacions** que, com a resultat del procés d'avaluació s'adoptin al final del curs, cicle o etapa, d'acord amb el procediment establert, aquestes es realitzaran d'acord amb el procediment que es descriu a continuació.

2. Pel que fa a les qualificacions obtingudes al llarg del curs escolar, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, qui les traslladarà al departament o equip docent corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor o professora i la reclamació i la resolució adoptada es faran constar en el llibre d'actes del departament o seminari o registre documental amb funció equivalent i es comunicaran a l'equip docent del grup corresponent de l'alumne o alumna.

3. Pel que fa a les **reclamacions contra les qualificacions finals de curs, cicle o etapa**, com també contra les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs, s'actuarà d'acord amb les normes següents:

a) El centre establirà un dia en què l'equip docent estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions, que s'hauran de presentar per escrit en el termini de 48 hores adreçades al director o directora de l'etapa corresponent, que convocarà, si s'escau, una reunió extraordinària de l'equip docent.

b) La decisió de l'equip docent pel que fa a la reclamació presentada es prendrà per consens o per majoria simple si no és possible; en cas d'empat, decidirà el vot del tutor o tutora.

c) Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte pel tutor o tutora i signada pels membres de l'equip docent.

d) A la vista de la decisió de l'equip docent, el director o directora del centre o, per delegació, el director o directora d'etapa, emetrà resolució relativa a la reclamació, resolució que es notificarà a l'interessat o interessada.

e) En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació corresponent i es comunicarà la modificació a l'equip docent del grup.

f) L'interessat o interessada podrà presentar recurs contra la resolució del centre davant dels serveis territorials corresponents.

Article 9, sobre LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

1. **L'alumnat no podrà ser privat de l'exercici del dret a l'educació** i, en l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

En cap cas no s'imposarà a l'alumnat mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. Les **FUNCIONS de la comissió de convivència** seran:

La funció principal de la comissió és dinamitzar la convivència del centre.

L'objectiu és reflexionar sobre quins criteris han de prevaldre, planificar les actuacions adients, impulsar-les i dinamitzar-les i finalment avaluar-les per conèixer l'avenç realitzat o els ajustos que calen.

Aquesta comissió vol superar el plantejament d'una possible comissió de disciplina, reorganitzant la convivència des d'una mirada més àmplia i educativa del centre com un espai de convivència democràtica.

Entre les seves funcions en podem destacar les següents:

- Analitzar la situació de la convivència al centre com a punt de partida.
- Establir i revisar objectius i criteris de planificació dels programes i activitats de convivència (equips de mediació, model de millora, paradigma en el que mourem...))
- Participació de les persones delegades, convidant a participar a altres persones del centre (alumnes famílies, educadors) en funció del tema a abordar.
- Liderar la resposta en situacions greus de manca de respecte a les normes.
- Animar a la participació als diferents membres de la comunitat en els temes relacionats en la millora de la convivència
- Impulsar les activitats de formació relacionades amb la millora de convivència.
- Fomentar la reflexió i la presa de consciència personal i col·lectiva
- Elaborar materials que toquin diferents aspectes per treballar la millora de la convivència.

En relació a les actuacions davant faltes greus:

- Intervenir, a requeriment del director o directora, en la qualificació de les faltes presumptament comeses per l'alumnat.
- Poder ser escoltada en el cas que el director o directora adopti mesures provisionals simultàniament a l'obertura d'un expedient.
- La **imposició de mesures correctores i sancionadores** ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba l'alumnat afectat, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i **ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu de l'alumnat.**
- Les **conductes i els actes contraris a la convivència** de l'alumnat són objecte de correcció al centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i paraescolars.
- Els membres de la comissió de convivència que tinguin coneixement de dades de caràcter personal, excepte en aquells casos especialment previstos per la normativa, no podran comunicar-les a tercers. L'incompliment manifest d'aquest deure, comprovat pel director o directora del centre de manera fefaent, podrà comportar la inhabilitació automàtica del membre de la comissió per continuar exercint les seves funcions en el si d'aquesta.

En cas que el director o directora apreciï la necessitat d'actuar amb urgència, algun membre de la comissió podrà ser consultat per mitjans telefònics o electrònics.

Article 10, sobre CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DE LES MESURES I D'ACOMPANYAMENT DELS I LES ALUMNES

- Acompanyament pel professional del DOP, quan l'alumne/a estigui derivat i hi hagi necessitats educatives que els educadors hagin de saber, per tal que la mesura sigui adequada.
- La mesura que s'apliqui, sempre que sigui possible, cal que tingui una relació amb la falta.

- Es tindrà sempre en compte la proporcionalitat de la falta i les mesures a aplicar.
- Cal que afavoreixin la presa de consciència per part de l'alumne de la falta comesa.
- Realització de tasques socials en benefici de la comunitat educativa.
- Restauració de la falta comesa.
- L'aplicació de la mesura suposi protegir la integritat física o psicològica dels altres alumnes i de la comunitat educativa en general.
- Acompanyament de l'alumne que ha comès la falta, just després de la mesura correctiva, per tal d'afavorir un procés de millora.
- L'aplicació d'aquest document es fa **extensiu a tots els àmbits de l'escola**, d'educació formal i no formal.
- La normativa de convivència i disciplina del **bus escolar**, cal que estigui alineada amb el model educatiu i de convivència de l'escola. La persona responsable del centre, ho comunica a l'empresa corresponent i vetlla per a que així sigui.

Article 11, sobre el REGISTRE DE LA FALTA I COMUNICACIÓ AMB EL TUTOR O TUTORA

- Les faltes greus es registraran sempre en el document de cada curs a tal efecte.
- Les faltes lleus es registraran segons el criteri que estableixi l'etapa o sector.
- Les faltes greus, a més de registrar-les, es comunicaran directament al tutor o tutora de l'alumne.

Article 12 sobre les CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS I ALLEUJANTS

1. Algunes circumstàncies poden fer **disminuir la gravetat de les actuacions** dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumnat de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La falta d'intencionalitat.
- e) L'existència d'un trastorn o una dificultat educativa concreta

2. Les circumstàncies que **poden augmentar la gravetat** dels comportaments dels alumnes que són contraris a les normes de convivència són aquests:

- a) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- b) Les que indiquin premeditació o reincidència o reiteració de la falta.
- c) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

d) Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents i educadors en general, de manera col·lectiva o individual.

3. Són circumstàncies especialment greus les que, per la seva naturalesa, comportin **discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social**.

4. Les circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions poden implicar l'adopció de procediments d'actuació, mesures correctores i sancions diferents.

5. Per a la **graduació en l'aplicació de les sancions** que corregeixen les faltes, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La **repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu** de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un **acord explícit amb els progenitors o tutors legals**, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Article 13, sobre DESCRIPCIÓ DE CONDUCTES LLEUS I LES SEVES MESURES CORRECTORES

1. La conducta de l'alumnat considerada contrària a les normes de convivència, o **conductes lleus**, i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de **puntualitat a l'horari** de l'escola.
- b) Les faltes injustificades d'**assistència a classe** o a altres activitats educatives organitzades pel centre. N'ha de quedar constància al registre establert pel centre i n'han de ser informats l'alumne o alumna i els seus progenitors o tutors legals.
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i **desconsideració amb els altres membres** de la comunitat educativa, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals
- d) El **deteriorament no greu**, causat intencionadament o per comportaments inadequats, de les dependències del centre, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Els **actes d'indisciplina** que, a criteri de l'educador corresponent, no tinguin caràcter greu.
- f) La captura, emmagatzematge, tractament o difusió per mitjans analògics o digitals, de **dades de caràcter personal**, inclosa la imatge i veu de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.
- h) L'incompliment considerat no greu de les **normes d'ordre intern** sobre convivència i disciplina que les etapes o serveis de l'escola tinguin establertes: normes de convivència al menjador, a la sala d'estudi, als temps i llocs d'esbarjo, a les activitats paraescolars, als viatges i sortides, o en general a les normatives específiques de cada etapa o sector.

2. Les **mesures correctores** d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència de l'escola, i que **pot aplicar qualsevol educador**, segons les circumstàncies seran les següents:

- Amonestació oral.
- Privació del temps d'esbarjo.

- Amonestació escrita, que serà donada a conèixer a l'alumne i, si és menor de 18 anys, als progenitors o tutors legals.
- Disculpes orals i/o escrites a la persona a qui ha ocasionat la falta.
- Sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
- L'establiment d'obligacions concretes per a la família, en el marc de la carta de compromís educatiu.

Article 14, sobre DESCRIPCIÓ DE LES FALTES GREUS

1. Les conductes de l'alumnat greument perjudicials per a la convivència que **seran considerades faltes greus** i, en conseqüència, mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els **actes greus d'indisciplina, les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, canvis o suplantació de la identitat digital, vexacions o humiliacions** a qualsevol membre de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals i/o aparells tecnològics.
- b) **L'alteració del desenvolupament normal de les activitats d'avaluació**, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques.
- c) **El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments.**
- d) Els actes o la **possessió de mitjans o substàncies** que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
- e) La **comissió reiterada** d'actes contraris a les normes de convivència del centre i acumulació de faltes lleus.
- f) La captura, emmagatzematge, tractament i difusió, per mitjans analògics o digitals, de **dades de caràcter personal**, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés, quan se'n derivin conseqüències greus pels mateixos.
- g) Sortir del centre en horari escolar, sense el permís oportú.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin **discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social** dels afectats s'han de considerar especialment greus. També quan es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

3. En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne o alumna, **s'atendrà al criteri de la comissió de convivència.**

Article 15, sobre LA IMPOSICIÓ DE SANCIONS PER FALTES GREUS

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior **correspondrà al director o directora** de centre, o, per delegació, el director o directora de l'etapa a la que pertany l'alumne. Es comunicaran sempre al pare, mare o tutor legal de l'alumne

2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran una o més de les següents:

- a) Suspensió del dret de participar en activitats no lectives.
- b) **Suspensió d'assistència al centre** per un període de temps limitat i amb acord amb la família. S'indicarà a l'alumne/a les tasques realitzar.
- c) Suspensió del **dret d'assistència a determinades classes**. Romandre al centre i realitzar els treballs acadèmics que se li encomanin.
- d) Suspensió del dret de participar en activitats fora del centre, o en aquelles que tinguin un caràcter d'excepcionalitat a l'escola, prèvia comunicació a la direcció d'etapa.
- e) **Reparació econòmica dels danys** causats al material del centre o bé a d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Realització d'**activitats educadores de caire social per al centre** (menjador, accions a MOPI i/o PIN...)
- g) **Restitució** d'allò que s'hagi sostret
- h) L'alumne, el tutor o tutora i direcció d'etapa, redactaran i signaran un **Contracte educatiu**
- i) **Obertura d'expedient disciplinari**

3. La sanció a un alumne o alumna amb la suspensió del dret a participar en determinades activitats educatives no implicarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua ni se l'eximirà de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics. Per a aquest fi, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre. Aquest pla de treball podrà consistir en la realització de lectures, exercicis, en l'estudi de temes, etc.

Article 16, sobre RESOLUCIÓ CONSENSUADA EN LA COMISSIÓ DE FALTES GREUS

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne o alumna, i la seva família en el cas dels i les menors d'edat, **reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent**, la direcció fa una resolució consensuada i imposa i aplica directament la sanció.

Tanmateix, **ha de quedar constància escrita** del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne o alumna i, en menors d'edat, del seu pare, mare, tutor o tutora legal.

Article 17, sobre la INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS PER COMISSIÓ DE FALTES GREUS

Considerem els expedients disciplinaris com una mesura excepcional, un cop esgotades les mesures educatives i correctores en les faltes considerades greu. Aquestes podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. La instrucció de l'expedient es realitzarà en la forma que indica la normativa vigent, recollides al document [Protocol conflictes greus – juny 2018 de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament](#)

Les faltes i sancions recollides a l'expedient disciplinari, prescriuen als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Article 18, sobre VIES DE CONTACTE AMB LES FAMÍLIES

1. El procediment habitual de comunicació de la falta greu i de l'adopció de mesures correctores, o de la instrucció d'un expedient, és la trucada telefònica seguida del correu electrònic.

2. Quan **no sigui possible posar-se en contacte amb els progenitors** o tutors legals pels mitjans habituals, l'escola podrà adoptar alguns dels procediments següents:

- Carta certificada al domicili que consti en les dades de matrícula.
- Burofax al domicili que consti en les dades de matrícula.
- Trucada telefònica en horaris diferents i davant la presència de testimonis al telèfon que consti en les dades de matrícula.
- SMS al telèfon que a l'escola consti com un dels telèfons de la família i davant la presència de testimonis.
- Altres mitjans adients.

3. En el cas de no poder-se posar en contacte amb els progenitors o tutors legals després d'haver emprat més d'un dels procediments anteriors, l'escola adoptarà les mesures correctores o prosseguirà la tramitació de l'expedient. Així ho comunicarà al Departament d'Ensenyament.

4. Quan no sigui possible posar-se en contacte amb la família, en el document corresponent es farà menció de la dificultat per fer-ho i dels mitjans que l'escola ha emprat.

5. Quan en el transcurs de la instrucció d'un expedient l'alumne alumna, o, si és menor de 18 anys, els progenitors o tutors legals, no vulguin signar els documents corresponents a la realització d'algun dels tràmits, es requerirà la signatura d'un testimoni conforme aquest tràmit on consti la negativa de l'interessat a signar-lo.

LA MEDIACIÓ ESCOLAR

Article 19, sobre QUAN APLICAR LA MEDIACIÓ

1. Entenem la mediació escolar com un procés que pot utilitzar-se com a **estratègia preventiva en la gestió de conflictes** entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

2. Es pot oferir la mediació **en la resolució de conflictes** generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que s'hagi emprat greu violència o intimidació o que hi hagi reiteració sistemàtica en la comissió de conductes greus

b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

3. Es pot oferir la mediació **com a estratègia de reparació o de reconciliació**, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Article 20, sobre LA DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE LA MEDIACIÓ

1. **El procés de mediació es pot iniciar**, amb el vistiplau del director o directora d'etapa o per delegació el tutor o tutora, a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible

intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària per a la convivència.

2. Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa. Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'ofertament de mediació fet pel centre, el director o directora o persona en qui delegui ha de proposar, en el termini màxim de dos dies lectius, una persona mediatadora. També es pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediatadora en les funcions de mediació, si ho considera convenient, per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

3. En el **desenvolupament del procés** de mediació, la persona mediatadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

4. Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediatadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

5. Els **acords presos en un procés de mediació** s'han de recollir per escrit.

6. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en la mateixa acta. Només s'entén produïda la conciliació quan **l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes**. Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

6. Si el **procés de mediació finalitza** sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o l'alumna o als seus pares, la persona mediatadora ho ha de comunicar al director o directora del centre o la persona delegada que hagi iniciat el procés sancionador per tal d'iniciar o continuar aquest, i es reprèn el còmput de prescripció previst en aquest reglament. Així mateix, es poden adoptar les mesures provisionals previstes en el reglament.

7. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepta la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna, el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació en els termes previstos en el reglament.

8. **La persona mediatadora pot donar per acabada la mediació** en el moment que apreciï manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.

9. El procés de mediació **s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies** des de la designació de la persona mediatadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

Article 21, sobre L'ÚS DELS TELÈFONS MÒBILS A L'ESCOLA

1. Restricció general de l'ús de dispositius mòbils, amb excepcions educatives.

Atenent les indicacions del Departament d'Educació, s'estableixen en aquest document de convivència i disciplina les directrius sobre l'ús dels telèfons mòbils per afavorir la millora de l'eficiència educativa i el benestar de l'alumnat. Aquestes directrius parteixen del contingut de l'informe del Consell d'Educació de Catalunya de desembre de 2023, fruit dels debats amb la comunitat educativa d'arreu del territori i també dels darrers informes de l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA).

El present document de convivència i disciplina de Jesuïtes Lleida, Col·legi Claver, estableix la condició bàsica que **no s'han d'utilitzar els telèfons mòbils a totes les etapes educatives de l'escola:** educació infantil, educació bàsica i batxillerat.

La limitació de l'ús d'aquests dispositius contribueix a preservar la concentració de l'alumnat i a fomentar la interacció directa entre l'alumnat i la participació activa en les activitats educatives i de convivència.

A més de l'ús del telèfon mòbil, s'aplica també als rellotges intel·ligents.

Quan l'alumnat no segueixi les indicacions d'aquest document, es valorarà si es tracta d'una falta lleu o greu, segons consta al document de "faltes lleus i greus" del centre, aplicant-se la mesura correctiva que s'hi recull. (Annex FALTES LLEUS GREUS-LLEUS)

La prohibició de l'ús del telèfon mòbil al centre educatiu, es fa extensiva tant a l'horari lectiu com al no lectiu: acollida matinal, esbarjo, menjador, transport escolar i activitats extraescolars. [normativa transport escolar](#)

En el cas que un alumne utilitzi el telèfon mòbil al col·legi, es considera una falta greu el fet que no el lliuri quan se li demana.

1.1. Excepcions.

- a) Alumnes amb necessitats educatives especials quan siguin necessaris per garantir l'accessibilitat, la participació i l'aprenentatge. La identificació del tipus de dispositius, les situacions en què es podran utilitzar i les condicions d'ús es determinaran per cadascun dels alumnes en el marc de la comissió d'atenció a l'educació inclusiva (CAEI), tenint en compte les necessitats específiques de l'infant.
- b) Alumnes amb malalties que requereixen el seguiment a través del dispositiu mòbil (diabetis, etc.)
- c) Sortides de convivències amb pernoctació i viatge de final de curs en alumnat de batxillerat.
- d) Estadies a l'estranger dins del programa Erasmus+ o altres intercanvis nacionals i internacionals.
- e) Usos pedagògics en l'alumnat de batxillerat.

2. Altres dispositius.

L'ús de telèfons mòbils a la infància i l'adolescència, així com altres eines digitals, excedeix l'àmbit escolar. És per aquest motiu que el col·legi en promourà els bons usos en l'àmbit familiar i social, mitjançant accions i orientacions recollides al **Pla de Digitalització del Centre**.

En aquest document es detallen també els usos d'altres dispositius a l'escola per a cada etapa educativa, atenent a la necessitat de garantir l'assoliment de la competència digital que s'estableix en el currículum.

ANNEX:

RELACIONS DE FALTES I MESURES CORRECTORES

A tenir en compte:

1	La relació de faltes distingeix entre faltes LLEUS i faltes GREUS i MOLT GREUS.
2	La diferenciació entre lleu i greu, en cas de dubte, la resoldrà la comissió de convivència del col·legi. Així mateix, la Comissió decidirà en qualsevol altre cas de conflicte.
3	En les incidències en horari lectiu, el tutor és sempre el responsable de comunicar les faltes i incidències a la família previ haver rebut per escrit del educador corresponent, la descripció de la falta. En l'espai migdia, el MENOF comunica la incidència a la família amb còpia al tutor. Si és la 3a incidència, el tutor truca a la família per comunicar l'expulsió.
4	Les faltes lleus poden suposar una incidència. Tres incidències lleus suposen una expulsió
5	Les faltes greus suposen expulsió directa. Les expulsions les comunica el tutor/a sempre per telèfon o de forma presencial.
6	La primera falta greu implica un dia d'expulsió, la segona tres dies i la tercera cinc i la corresponent obertura de l'expedient disciplinari.
7	Sempre que hi hagi una expulsió, el Director d'etapa ha de redactar el Full d'acceptació de la sanció, que ha de ser signada per la Directora de l'etapa i la família de l'alumne. En cas contrari, s'iniciarà el procés d'obertura d'expedient disciplinari.

1. RELACIÓ DE FALTES LLEUS:

FALTES LLEUS	MESURA CORRECTORA
FALTES SENSE INCIDÈNCIA DIRECTA	
Faltes injustificades de puntualitat a l'horari de classe.	1r cop: Amonestació oral 2n cop: Esperar-se a fora fins que s'acabi la classe i reflexió conjunta 3r cop: Escriure un correu al tutor (PER REENVIAR a la família) amb la descripció de la falta 4t cop: Escriure un correu al tutor (PER REENVIAR a la família) indicant la situació i privació d'assistència la següent classe 5è cop: Escriure un correu al tutor (PER REENVIAR a la família) indicant de nou la situació i privació d'assistència la següent classe + es registra la incidència
Interrupcions del normal funcionament de la classe.	
Usos inadequat del material comú i espais comuns	
Altres actes d'indisciplina que, a criteri de l'educador corresponent, no tinguin caràcter	

greu: no fer cas d'indicacions, sorolls a l'aula,...	
Fer malbé material de l'escola i/o de companys degut a comportaments inadequats o un mal ús (no intencionat).	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - Tutor reenvia a la família. - Reposició o reemborsament del material fet malbé
Ús inadequat de l'ordinador dins de l'aula (jocs,...)	- Retirada de l'ordinador al llarg del dia. - Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - Tutor reenvia a la família - Tercer cop es registra una incidència.
FALTES AMB INCIDÈNCIA	
Faltes injustificades d'assistència a classe ("fer pila")	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - Tutor reenvia a la família - Es registra l'incidència
Accedir a passadissos, patis i aules que no corresponen a la seva etapa.	
Paraules grolleres adreçades a un educador/a.	
Insults i ofenses greus cap a un company, empentes, escopinades i crits entre alumnes.	
Defensa, dibuixos i proclames d'expressions racistes, xenòfobes i sexistes.	
Llençar a menjar a terra o entre companys de forma reiterada.	
Incompliment d'horaris en sortides i viatges	
Negar-se a donar el mòbil després de que un educador el vegi i el demani.	
Enregistrament d'imatge o veu d'alumnes o educadors/es sense el seu consentiment	

Manipular el hardware o software de l'ordinador de l'escola.	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - Tutor reenvia a la família - Es registra la incidència + Retirada de l'ordinador 15 dies
FALTES AMB INCIDÈNCIA + ABONAMENT	
Fer malbé material fungible de l'escola i/o de companys de forma intencionada.	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - Tutor reenvia a la família + Reemborsament / reposició del material fet malbé - Es registra la incidència
Deteriorament lleu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre.	- Al tercer cop, expulsió d'UN DIA

2. RELACIÓ DE FALTES GREUS:

FALTES GREUS	MESURA CORRECTORA
NORMATIVA DEL DEPARTAMENT	
Ús del mòbil, rellotges intel·ligents o auriculars	- Retirada del mòbil + portar-lo a recepció + avisar al tutor - Tutor avisa a la família - Es registra la incidència de mòbil - Tercer cop, expulsió d'un dia
Consum de tabac: cigarretes o "vàpers"	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - Tutor avisa a la família - Tercer cop expulsió d'un dia

FALTES GREUS	MESURA CORRECTORA
FALTES GREUS AMB EXPULSIÓ DIRECTA	
Sostracció de pertinències a qualsevol membre de la comunitat educativa	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - El tutor avisa a la família (per telèfon) i es comunica l'expulsió - Direcció d'etapa prepara FULL D'ACCEPTACIÓ
Deteriorament greu causat intencionadament de les dependències o els equipaments del centre.	
Agressions físiques greus a qualsevol membre de la comunitat educativa	

Injúries, vexacions i ofenses, sostracció i/o deteriorament de les pertinences que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social a qualsevol membre de la comunitat educativa.	
Injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions contra la intimitat personal mitjançant xarxes socials a alumnes i educadors/es	
Sortir del recinte de l'escola, o entrar en espais d'ús restringit (cuina, carpa tancada,...) sense el permís oportú.	

3. RELACIÓ DE FALTES MOLT GREUS:

FALTES MOLT GREUS	MESURA CORRECTORA
FALTES MOLT GREUS AMB EXPULSIÓ DIRECTA	
Accedir de forma il·legal al sistema digital de l'escola	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - El tutor avisa la família (per telèfon) i es comunica l'expulsió - Direcció d'etapa prepara FULL D'ACCEPTACIÓ - RETIRADA DE L'ORDINADOR (mínim 15 dies)
Consum de cànnabis o alcohol	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - El tutor avisa la família (per telèfon) de l'expulsió - Direcció d'etapa prepara FULL D'ACCEPTACIÓ - Direcció informa a inspecció i/o mossos
Intercanvi i venda de marihuana o altres substàncies il·legals	
Portar objectes perillosos o armes blanques dins el recinte de l'escola	- Escriure correu al tutor amb la descripció de la falta - El tutor avisa la família (per telèfon) de l'expulsió - Direcció d'etapa prepara FULL D'ACCEPTACIÓ - Direcció informa a inspecció i/o mossos